

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**  
**Государственное казенное учреждение Республики Карелия**  
**«Центр бухгалтерского учета и организации закупок при Министерстве**  
**здравоохранения Республики Карелия»**  
**(ГКУ «ЦБЗ при Минздраве Карелии»)**

**ПРИКАЗ**

«09» декабря 2025 г.

№ 305

Петрозаводск

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в  
ГКУ «ЦБЗ при Минздраве Карелии» на 2026 – 2029 годы**

В целях реализации антикоррупционной политики на 2026 – 2029 годы в Государственном казенном учреждении Республики Карелия «Центр бухгалтерского учета и организации закупок при Министерстве здравоохранения Республики Карелия» и в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», рекомендации по разработке и принятию учреждениями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанные управлением по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы Республики Карелия

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2026 г. план мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2026 – 2029 годы.
2. Признать утратившим силу с 01.01.2026 г. Приказ от 19.12.2022 г. № 811 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2025 годы».
3. Отделу кадров ознакомить ответственных работников Учреждения с настоящим приказом подпись.
4. Системному администратору Кузик А.А. разместить настоящий приказ и приложение к нему на сайте учреждения в разделе противодействие коррупции.
5. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор

*М.В. Шиманская*

Исп.: Костин Александр Сергеевич, тел.: 8 (900) 458-66-03

Приложение № 1  
к Приказу от 09.12.2025 № 305  
«Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГКУ «ЦБЗ при Минздраве Карелии» на 2026-2029 годы»

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**  
**«ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ**  
**ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИИ»**  
**НА 2026-2029 ГОДЫ**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность Учреждения		
1.1.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия и внесение изменений в действующие нормативные акты Российской Федерации по противодействию коррупции и рекомендации по разработке и принятию учреждениями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанные управлением по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы Республики Карелия.	Постоянно	Директор, заместитель директора, начальник правового отдела
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников Учреждения. При внесении изменений в штатное расписание Учреждения.	Постоянно	Начальник отдела кадров, начальники отделов
1.3.	Осуществление взаимодействия правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Директор, заместитель директора, начальник правового отдела, ведущий внутренний аудитор
1.4.	Осуществление взаимодействия с Министерством здравоохранения Республики Карелия в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Директор, заместитель директора, начальник правового отдела, ведущий

			внутренний аудитор
1.5.	Актуализация карт коррупционных рисков и мер по их минимизации	Постоянно	Заместитель директора, начальник правового отдела, ведущий внутренний аудитор, начальники отделов
1.6.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Начальник правового отдела, ведущий внутренний аудитор
1.7.	Организация представление декларации о возможной личной заинтересованности работниками учреждений, замещающими должности, включенные в перечень должностей, связанных с высокими коррупционными рисками и должностей, участвующим в закупочной деятельности в Учреждении	В сроки, установленные локальными нормативными актами Учреждения	Директор, заместитель директора, начальник правового отдела, ведущий внутренний аудитор
1.8.	Представление в отдел государственной службы и кадров Министерства здравоохранения сведений о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении	Один раз в полугодие до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Начальник правового отдела
1.9.	Представление в отдел государственной службы и кадров Министерства здравоохранения сведений о мерах по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, проводимых Учреждением	Один раз в год до 20 декабря отчетного года	Ведущий внутренний аудитор
1.10.	Проведение оценки результатов работы, подготовка отчетов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции согласно плана	Ежегодно к 30 декабря	Начальник правового отдела, ведущий внутренний аудитор
2.	<b>Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения</b>		

2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 3 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Начальник отдела кадров, начальник правового отдела
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с работниками Учреждения	Не реже 1 раза в год	Начальник правового отдела
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	По мере необходимости	Начальник правового отдела, ведущий внутренний аудитор
2.4.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди работников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Директор, заместитель директора
2.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно по мере необходимости	Начальник правового отдела, начальник отдела кадров ведущий внутренний аудитор
3.	<b>Мероприятия по взаимодействию с гражданами и юридическими лицами в целях предупреждения коррупции</b>		
3.1.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно по мере необходимости	Начальник правового отдела, ведущий внутренний аудитор совместно с системным администратором
3.2.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений	Начальник правового отдела
4.	<b>Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции</b>		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных	Постоянно	Заместитель

	контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения (Проведение в установленном порядке обязательной антикоррупционной экспертизы документов, связанных с размещением государственных заказов ГКУ «ЦБЗ при Минздраве Карелии»)		директора, начальник финансово-экономического отдела, начальник отдела организации и проведения торгов, ведущий внутренний аудитор
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Начальник финансово-экономического отдела
4.3.	Осуществление контроля за соблюдением порядка бюджетного и бухгалтерского учета средств, поступающих от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности обслуживаемых учреждений	Постоянно	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера
4.4.	Осуществление контроля за бюджетным и бухгалтерским учетом государственного имущества, переданного в оперативное управление обслуживаемых учреждений	Постоянно	Начальник отдела учета материальных ценностей
4.5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждений согласно плана проведения ревизий, утверждаемого Министерством здравоохранения Республики Карелия	Согласно плану проведения ревизий	Начальник отдела финансового контроля
5.	Заседания комиссий		
5.1.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости	Члены комиссии
5.2.	Заседание комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Члены комиссии